



MANUAL DE EMISSÃO

CIOT CONTRATANTE

FRACIONADO

Passo a passo para emissão de CIOT Contratante modalidade Fracionado

efrete by nstech | Manual Operacional

PASSO 01**Acessar Declaração de CIOT**

Sistema efrete

← Anterior

CIOT

Próxima →

Lista de Operações

Declarar

Gerenciar Acesso

Suporte

Financeiro

Financeiro

Documentação

Encontrar Credenciados

CIOT	Gerado	Adto	Quit	Abast
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

Para realizar uma auto emissão de CIOT como CONTRATANTE (envolvimento de terceiro):

1. Após acessar o portal com seu **certificado digital**, na barra superior do sistema, clique no menu **Contratado**.
2. No menu suspenso, selecione a opção Declaração CIOT.

Observação:

Caso não tenha acesso ao portal/certificado digital é necessário realizar o processo de cadastro pelo link: [Selecione o tipo de problema que você está enfrentando: | Sistema efrete](#)

Como encerrar CIOT via página?

A sua dúvida não estava dentre as opções acima?

Continue com a abertura do chamado para que nossa equipe de suporte possa ajudá-lo.

Tipo de Problema:

Pré Cadastro Contratante de Frete (Ex: Transportadores, Embarcadores...)

Próximo

Preencha as informações obrigatórias solicitadas e conclua. **Em caso de dúvidas busque suporte no 0800 943 3800.**

Digite seu CPF e/ou o CNPJ da sua empresa:

Novo Chamado de Contratante de Frete

CNPJ Estabelecimento:

CPF Responsável:

Tipo de Cadastro*

Contratante de Frete (Ex: Transportadoras, Embarcadores ...)

E-Mail:

leticia.braatz@efrete.com.br

Anterior

Próximo

Resumo do seu chamado

Tipo

Pré Cadastro

CPF / CNPJ

05284144961

E-Mail para notificações

leticia.braatz@efrete.com.br

PASSO 02

Selecionar Declaração de CIOT

Declaração de CIOTs

Contratante	Tipo	Meio Pagto	Transportador	Motorista	Passo	Operações da Geração
-------------	------	------------	---------------	-----------	-------	----------------------

[Declarar um novo CIOT](#)

Orientações:
Para ajuda no preenchimento da declaração consultar as opções abaixo e o menu [Ajuda](#)
-> [Resolução nº 3658, de 19 de abril de 2011](#)
-> [Instruções para o cadastramento das Operações de Transporte](#)

Como fazer:

1. Clique em declarar um novo CIOT

PASSO 03**Selecionar contratante e tipo de Operação**

Declaração de CIOTs

Selecione o contratante

Selecione o tipo de operação

Tipos disponíveis: Fracionado | Meio de pagamento: Somente emissão de CIOT

Orientações

Para ajuda no preenchimento da declaração consultar as opções abaixo:
 - Resolução nº 3658, de 19 de abril de 2011
 - Instruções para o cadastramento das Operações de Transporte

Contratantes adicionais - Declaração de CIOTs

Contratantes adicionais

Informe os contratantes adicionais para a carga fracionada. Um documento (CPF ou CNPJ) por linha.

Documentos (CPF/CNPJ)*

Ações

Anterior Próximo Salvar

Os campos com "*" são de preenchimento obrigatório.

Resumo Estou com dificuldades!

Meio de Pagto: Transferência bancária

Tipo de Viagem: Indefinido

Contratante: Não informado

Contratado: Não informado

Motorista: Não informado

Veículos: Nenhum veículo cadastrado

Como fazer:

1. Como se trata de um CIOT Fracionado, será necessário informar mais de um contratante. Comece selecionando o contratante que seu usuário possui permissão.
2. Em Tipos disponíveis, selecione Fracionado.
3. Em Meio de pagamento selecione se será "Somente emissão de CIOT" ou "frete como meio de pagamento".
*Na escolha de frete como meio de pagamento deverá existir saldo na plataforma para concluir a emissão.
4. Clique em Próximo para continuar e selecionar os contratantes adicionais.
5. Preencha o CPF/CNPJ dos demais contratantes para poder seguir.
*Ele não pode ser o mesmo do contratante principal.
6. Clique em Próximo para continuar.

PASSO 04**Dados do Destinatário****Dados do Destinatário - Declaração de CIOTs**

Informações Básicas

CPF ou CNPJ*

 CPF CNPJ

E-Mail

Nome ou Razão Social*

Endereço

Rua*

Número*

Bairro*

CEP*

Município*

Digite para procurar um município

Celular/Token

DDD

Número

Comercial/Residencial

DDD*

Número*

Ações

Anterior

Próximo

Salvar

Os campos com "" são de preenchimento obrigatório.*

* Resumo

+ Estou com dificuldades!

Meio de Pagto:

Tipo de Viagem:

 Contratante

Não informado

 Contratado

Não informado

 Motorista

Não informado

 Destinatário

Não informado

 Tomador Serviço

Não informado

 Veículos

Nenhum veículo cadastrado

Como fazer:

1. Informe o CPF ou CNPJ do Destinatário.
2. Se já cadastrado no sistema, os dados serão preenchidos automaticamente.
3. Confira e/ou preencha os campos obrigatórios.
4. Clique em Próximo para continuar.

*Mesmo que haja mais de um destinatário será necessário informar apenas um.

PASSO 05**Dados do Tomador de Serviço****Dados do Tomador - Declaração de CIOTs**

Informações Básicas

CPF ou CNPJ*

 CPF CNPJ

E-Mail

Nome ou Razão Social*

Endereço

Rua*

Número*

Bairro*

CEP*

Município*

Celular/Token

DDD

Número

Comercial/Residencial

DDD*

Número*

Ações

Anterior

Próximo

Salvar

Os campos com "" são de preenchimento obrigatório.*

* Resumo

Estou com dificuldades!

Meio de Pagto:

Tipo de Viagem:

 Contratante

CNPJ:

Razão Social:

 Contratado

CNPJ:

Razão Social:

 Motorista

Não informado

 Destinatário

CNPJ:

Razão Social:

 Tomador Serviço

Não informado

 Veículos

Nenhum veículo cadastrado

Como fazer:

1. Informe o CPF ou CNPJ do Tomador do Serviço.
2. Se já cadastrado no sistema, os dados serão preenchidos automaticamente.
3. Confira e/ou preencha os campos obrigatórios.
4. Clique em Próximo para continuar.

*Mesmo que haja mais de um tomador será necessário informar apenas um.

PASSO 06**Seleção do Contratado / Proprietário do veículo**

Seleção do Contratado / Proprietário do Veículo - Declaração de CIOTs

Preencha os dados do Contratado / Proprietário do Veículo

CPF / CNPJ

Ações

Anterior

Próximo

Salvar

Os campos com "" são de preenchimento obrigatório.** Resumo Estou com dificuldades!

Meio de Pagto: Transferência bancária

Tipo de Viagem: Lotação

- Contratante

CNPJ:

Razão Social:

- Contratado

CNPJ:

Razão Social:

- Motorista

Não informado

- Destinatário

CNPJ:

Razão Social:

- Tomador Serviço

CNPJ:

Razão Social:

- Veículos

Nenhum veículo cadastrado

Como fazer:

1. Informe o CPF ou CNPJ do Contratado.

*Este deve ser o proprietário do veículo que executará o transporte **registrado na ANTT**.

PASSO 07**Edição do Contratado / Proprietário do Veículo****Edição do Contratado / Proprietário do Veículo - Declaração de CIOTs**

Informações Básicas

Razão Social / Nome*

CNPJ / CPF*

RNTRC

Qtd Dependentes

Endereço

Rua*

Número*

Complemento

Bairro*

CEP*

Município*



Celular/Token

DDD

Número

Comercial/Residencial

DDD

Número

Ações

Anterior

Próximo

Salvar

Os campos com "" são de preenchimento obrigatório.*

* Resumo

Estou com dificuldades!

Meio de Pagto:

Tipo de Viagem:

Contratante

CNPJ:

Razão Social:

Contratado

CNPJ:

Razão Social:

Motorista

Não informado

Destinatário

CNPJ:

Razão Social:

Tomador Serviço

CNPJ:

Razão Social:

Veículos

Nenhum veículo cadastrado

Como fazer:

1. Se já estiver cadastrado puxará os dados automáticos, se não estiver será necessário o preenchimento dos campos obrigatórios.
2. Confira os dados básicos: Razão Social/Nome, CPF/CNPJ, RNTRC e verifique o Endereço e o Telefone de contato.
*Nesta etapa, o RNTRC é consultado e validado se pertence ao contratado informado.
3. Se necessário, edite as informações antes de continuar.
4. Clique em Próximo para avançar.

PASSO 08**Seleção do Veículo****Seleção de Veículos - Declaração de CIOTs**

Adicionar veículo

Placa *	CPF / CNPJ do proprietário na ANTT *		RNTRC *
<input type="text"/>	<input type="button" value="CPF"/>	<input type="button" value="CNPJ"/>	<input type="text"/>
Renavam *	Chassi *	Marca *	Modelo *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ano de Fabricação *	Ano de Modelo *	Número de eixos *	Cor
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tara	Capacidade em M3	Capacidade em KG *	Tipo Rodado *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Não aplicável"/>
Tipo Carroceria *	Município *		
<input type="text" value="Não aplicável"/>	<input type="text"/>		

Ações

Os campos com "" são de preenchimento obrigatório.*

* Resumo

Meio de Pagto:

Tipo de Viagem:

- Contratante

CNPJ:

Razão Social:

- Contratado

CNPJ:

Razão Social:

- Motorista

Não informado

- Destinatário

CNPJ:

Razão Social:

- Tomador Serviço

CNPJ:

Razão Social:

- Veículos

Nenhum veículo cadastrado

Como fazer:

1. Informe a Placa do veículo.
2. O sistema buscará automaticamente os dados cadastrados na base.
3. Se necessário, preencha o CPF/CNPJ do proprietário registrado na ANTT e o RNTRC.

*Nesta etapa, o RNTRC é consultado e validado se pertence ao contratado informado.

4. Confira os dados do veículo, clique em Adicionar e depois em Próximo.

⚠ ATENÇÃO: Se o veículo não estiver cadastrado, preencha manualmente todos os campos obrigatórios.

PASSO 09

Seleção do Motorista

Seleção de Motorista - Declaração de CIOTs

Preencha os dados do Motorista

CPF

Ações

Anterior

Próximo

Os campos com "" são de preenchimento obrigatório.*

Como fazer:

1. Informe o CPF do motorista responsável pela viagem.
2. O sistema buscará as informações cadastradas automaticamente.
3. Clique em Próximo para visualizar e confirmar os dados.

PASSO 10**Confirmar Dados do Motorista**

Edição de Motorista - Declaração de CIOTs

Informações Básicas

Nome*

CPF*

CNH

Data de Nascimento

Endereço

Rua*

Número*

Complemento

Bairro*

CEP*

Município*



Celular/Token

DDD*

Número*

Ações

Anterior

Próximo

Salvar

Os campos com "*" são de preenchimento obrigatório.

*** Resumo****Estou com dificuldades!**

Meio de Pagto:

Tipo de Viagem:

- Contratante

CNPJ:

Razão Social:

- Contratado

CNPJ:

Razão Social:

- Motorista

CPF:

Nome:

- Destinatário

CNPJ:

Razão Social:

- Tomador Serviço

CNPJ:

Razão Social:

- Veículos

Como fazer:

1. Confira os dados básicos do motorista: Nome, CPF, CNH e Data de Nascimento.
2. Verifique o Endereço e o Telefone de contato.
*O telefone de contato será validado nesta etapa.
3. Se necessário, edite as informações antes de continuar.
4. Clique em Próximo para avançar.

PASSO 11**Informações da Viagem (Fracionado)****Edição de operação Fracionado - Declaração de CIOTs**

Informações sobre viagem e carga

Início da Viagem*	Fim da Viagem*	Peso Total da Carga*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Kg"/> <input type="text"/>
Natureza da Carga*	Tipo de carga*	
<input type="text" value="Digite para procurar a mercadoria"/>	<input type="text"/>	
Alto Desempenho*	Retorno Vazio*	Composição Veicular*
<input type="text" value="--- Selecione ---"/>	<input type="text" value="--- Selecione ---"/>	<input type="text" value="--- Selecione ---"/>

Ações

Anterior

Próximo

Salvar

Os campos com "" são de preenchimento obrigatório.*

* Resumo

+ Estou com dificuldades!

Meio de Pagto:

Tipo de Viagem:

 Contratante

CNPJ:

Razão Social:

 Contratado

CNPJ:

Razão Social:

 Motorista

CPF:

Nome:

 Veículos

Nenhum veículo cadastrado

Como fazer:

1. Preencha a Data de Início e Data de Fim da viagem.
2. Informe o Peso Total da Carga (em kg).
3. Informe a Natureza da Carga e o Tipo de Carga.

*Para Tipo de Carga é esperado um número de 1 a 12, conforme tabela disponível pela ANTT ([link anttlegis](#)).

4. Selecione Alto Desempenho, Retorno Vazio e Composição Veicular conforme a operação.
5. Clique em Próximo para continuar.

⚠ ATENÇÃO: Todos os campos com * são obrigatórios.

PASSO 12**Viagens e Notas Fiscais**

Viagens e Notas Fiscais - Declaração de CIOTs

Adicionar Viagem + Nota Fiscal

Documento (CT-e / Manifesto / Outros)*

Município Origem* CEP Origem Latitude Origem Longitude Origem

Digite para procurar ui

Município Destino* CEP Destino Latitude Destino Longitude Destino

Digite para procurar ui

Distância Percorrida (km)

*

Nota Fiscal

Número* Série

Data de emissão Valor

Ações

Os campos com "*" são de preenchimento obrigatório.

Como fazer:

1. Informe o número do Documento: qualquer número que queira controlar esta viagem. Caso a viagem tenha vários CTes para uma mesma origem e destino não será necessário incluir individualmente cada um, opte pelo melhor número de documento controlado para sua operação.
2. Selecione o Município de Origem e o Município de Destino obrigatoriamente.
3. Informe o CEP de Origem e Destino e/ou Latitude e Longitude da Origem e Destino (opcional, mas sempre em pares).
*Recomenda-se a utilização de latitude e longitude, uma vez que a precisão do cálculo de km da ANTT fica mais próximo ao utilizado pelo transportador.
4. Informe a Distância Percorrida em km.
*A distância informada será avaliada pela ANTT, poderá ser negada em caso de km incompatível com a origem e destino informada.
5. Preencha os dados da Nota Fiscal para controle, se não houver NF vinculada a viagem informe um número de controle pertinente para sua operação.
6. Clique em Adicionar e a viagem será registrada. Para mais viagens, repita o processo: preencha novamente os campos e selecione "adicionar".
7. Clique em Próximo após finalizar.

⚠ ATENÇÃO: Origem e destino devem ser informados em pares (ambos município ou ambos CEP). Distância incorreta pode gerar rejeição.

PASSO 13**Cadastro de Pagamento**

Cadastro de Pagamentos - Declaração de CIOTs

Adicionar Pagamento

Quais dados deseja informar?

 Chave PIX Conta Bancária

Categoria*

Selecione ▼

Indicador Pagamento

Selecione ▼

Número da parcela

Código Pagamento

Data do depósito

Valor

R\$

CPF/CNPJ Creditado

Informações Bancárias

Instituição Bancária

Selecione ▼

Tipo Conta

Selecione ▼

Agência

Conta Corrente

Dados PIX

Tipo Chave PIX

Selecione ▼

Valor Chave PIX

Identificador PIX

Ações

Anterior

Próximo

Adicionar

*Os campos com *** são de preenchimento obrigatório.*

* Resumo Estou com dificuldades!
Meio de Pagto:
Tipo de Viagem:
Peso da Carga:
Carga (Cód: 1005):
Contratante
CNPJ:
Razão Social:
Contratado
CNPJ:
Razão Social:
Motorista
CPF:
Nome:
Destinatário
CNPJ:
Razão Social:
Tomador Serviço
CNPJ:
Razão Social:
Vendedor

Como fazer:

1. Selecione a forma de pagamento: Chave PIX ou Conta Bancária.
 2. Selecione a Categoria do pagamento (Adiantamento, Quitação, etc.).
- *Para o fracionado haverá apenas SemCategoria disponível em primeiro momento, esta categoria aparecerá no CIOT como "Livre" e poderá ser utilizada para inclusão normalmente.
3. Informe o Indicador de Pagamento e o Número da Parcela.
 4. Preencha a Data do Depósito e o Valor do pagamento.
 5. Informe os dados bancários ou da Chave PIX conforme selecionado.
 6. Clique em Adicionar e depois em Próximo.

PASSO 14

Valores Destacados e Impostos

Valores Destacados - Declaração de CIOTs

Pedágio	<input type="text" value="0,00"/>	Combustível	<input type="text" value="0,00"/>
Seguro	<input type="text" value="0,00"/>		

Ações

[Anterior](#) [Próximo](#) [Salvar](#)

Os campos com "" são de preenchimento obrigatório.*

Impostos - Declaração de CIOTs

IRRF	<input type="text" value="0,00"/>	ISSQN	<input type="text" value="0,00"/>
INSS	<input type="text" value="0,00"/>	Outros Impostos	<input type="text" value="0,00"/>
SEST / SENAT	<input type="text" value="0,00"/>	Descritivo Outros Impostos* ⓘ	<input type="text"/>

Ações

[Anterior](#) [Próximo](#) [Salvar](#)

Os campos com "" são de preenchimento obrigatório.*

Como fazer:

1. Informe os Valores Destacados: Pedágio, Combustível e Seguro (opcional).
2. Na tela de Impostos, preencha: IRRF, ISSQN, INSS, SEST/SENAT e Outros.
3. Se não houver deduções, mantenha os valores zerados e clique em Próximo.

PASSO 15**Revisão e Geração do CIOT**

Revisão de CIOT - Declaração de CIOTs

Contratante CPF/CNPJ Nome ... mais ...	Informações Tipo de Viagem Meio de Pagto Início de Viagem Fim de Viagem Peso de carga Embalagem Mercadoria ⓘ Código tipo carga Alto Desempenho Retorno Vazio Composição Veicular Descrição Mercadoria	Viagens <table border="1"> <thead> <tr> <th>Origem</th> <th>Destino</th> <th>Distância (km)</th> <th>Detalhes</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Origem	Destino	Distância (km)	Detalhes														
Origem	Destino	Distância (km)	Detalhes																	
Contratado CPF/CNPJ Nome RNTRC ... mais ...	Impostos IRRF INSS ISSQN Sest/Senat	Veículos Placa																		
Motorista CPF/CNPJ Nome Celular ... mais ...	Pagamentos <table border="1"> <thead> <tr> <th>Meio pagto</th> <th>Data depósito</th> <th>Instituição Bancária</th> <th>Tipo Conta</th> <th>Agência / Conta</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Meio pagto	Data depósito	Instituição Bancária	Tipo Conta	Agência / Conta	Valor							Notas Fiscais <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nota Fiscal</th> <th>Data de Emissão</th> <th>Valor Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Nota Fiscal	Data de Emissão	Valor Total			
Meio pagto	Data depósito	Instituição Bancária	Tipo Conta	Agência / Conta	Valor															
Nota Fiscal	Data de Emissão	Valor Total																		
Destinatário CPF/CNPJ Nome ... mais ...	Tomador Serviço CPF/CNPJ Nome ... mais ...																			

Este é o último passo antes da geração.

Caso precise fazer alguma revisão, você pode clicar em 'Anterior' para ajustar os dados desejados.

Ações

Anterior

Gerar CIOT

Como fazer:

1. Revise todos os dados: Contratante, Contratado, Motorista, Destinatário e Tomador.
2. Confirme as Informações da viagem, Impostos, Veículos, Pagamentos e Notas Fiscais.
3. Se necessário, clique em Anterior para corrigir qualquer informação.
4. Após a conferência, clique em Gerar CIOT para finalizar a emissão.

⚠ ATENÇÃO: Esta é a última etapa antes da geração. Após gerar o CIOT, não será possível editar.



CIOT gerado com sucesso!

Após seguir todos os passos e clicar em Gerar CIOT, sua declaração estará registrada no sistema.

⚠ ATENÇÃO: Em caso de dúvidas durante o processo, clique no botão laranja "Estou com dificuldades!" disponível em todas as etapas do sistema.